

Số: 20.1/KH-UBND

Quang Lịch, ngày 10 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính xã Quang Lịch năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 19/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên năm 2026. Ủy ban nhân dân xã Quang Lịch ban hành Kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính nhà nước xã Quang Lịch năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị; của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động, góp phần triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Quang Lịch năm 2026.

b) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp, kết quả nổi bật trong thực hiện cải cách hành chính; kịp thời phản ánh, biểu dương các tập thể, cá nhân tiêu biểu, cách làm hay, sáng kiến hiệu quả trong công tác cải cách hành chính ở các cấp, các ngành.

c) Tăng cường sự tham gia, giám sát và đồng thuận của người dân, doanh nghiệp, tổ chức đối với công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; nâng cao nhận thức về lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ công trực tuyến toàn trình, từng bước hình thành thói quen giao dịch điện tử, góp phần tiết kiệm thời gian, chi phí cho người dân, tổ chức và xã hội.

2. Yêu cầu

a) Công tác tuyên truyền cải cách hành chính phải bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; các nghị quyết, chỉ thị, kế hoạch, văn bản chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh về cải cách hành chính; bảo đảm thống nhất, đồng bộ, thiết thực và hiệu quả.

b) Nội dung tuyên truyền phải kịp thời, chính xác, dễ hiểu, phù hợp với từng đối tượng, từng lĩnh vực, từng địa bàn; gắn với tiến độ thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026 và yêu cầu thực tiễn của các cơ quan, đơn vị.

c) Đổi mới nội dung, phương thức tuyên truyền theo hướng đa dạng, linh hoạt, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; lồng ghép tuyên truyền cải cách hành chính với tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung tuyên truyền

a) Tuyên truyền sâu rộng về quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên năm 2026; các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh.

b) Tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến cải cách hành chính; vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; kỷ luật, kỷ cương hành chính; đạo đức công vụ, văn hóa công sở.

c) Tuyên truyền các nội dung trọng tâm của cải cách hành chính, bao gồm: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đổi mới tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; cải cách chế độ công vụ, công chức; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; các quy định của pháp luật về quản lý, tuyển dụng, sử dụng, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức; quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhất là trong giải quyết công việc cho người dân, doanh nghiệp; việc thực hiện cơ chế tự chủ của các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công theo quy định.

d) Tuyên truyền các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) và các chỉ số đánh giá cải cách hành chính khác của tỉnh; tuyên truyền việc triển khai, áp dụng quy định mới về đánh giá năng lực thực hiện các chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

đ) Tuyên truyền, nhân rộng các mô hình, sáng kiến, giải pháp hiệu quả; biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh.

2. Hình thức tuyên truyền

a) Thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng và nền tảng số: Cổng Thông tin điện tử tỉnh; Trang thông tin điện tử của các sở, ban, ngành, địa phương; kênh phát thanh, kênh truyền hình, báo in, báo điện tử và các nền tảng số của Báo và Phát thanh, Truyền hình Hưng Yên; mạng xã hội chính thống của các cơ quan nhà nước theo quy định.

b) Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng, hội nghị quán triệt, phổ biến nội dung cải cách hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức; tổ chức các cuộc thi, tọa đàm, diễn đàn trao đổi, đề xuất giải pháp, sáng kiến cải cách hành chính.

c) Lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách hành chính trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; các cuộc họp, giao ban, sinh

hoạt chuyên đề; hội nghị gặp gỡ, đối thoại với doanh nghiệp, người dân; phát hành tài liệu, tờ rơi, pa-nô, áp-phích, sản phẩm truyền thông phù hợp với từng đối tượng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã

a) Thủ trưởng các Phòng, ban, ngành; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND chịu trách nhiệm về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC trong phạm vi, nhiệm vụ được giao.

b) Định kỳ theo quý báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền CCHC của đơn vị mình (*lồng ghép nội dung vào báo cáo CCHC định kỳ hoặc theo yêu cầu chuyên đề*) gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo UBND xã và Sở Nội vụ theo quy định.

c) Chỉ đạo thông tin, tuyên truyền đầy đủ, cập nhật kịp thời về tình hình, kết quả thực hiện CCHC. Thiết lập các kênh tiếp nhận, phản hồi ý kiến, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định liên quan đến CCHC tại trụ sở, đường dây nóng và trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

d) Lồng ghép công tác tuyên truyền CCHC vào công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; hoạt động tiếp xúc doanh nghiệp; chủ động phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong việc tuyên truyền các nội dung phù hợp.

đ) Bố trí và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức có năng lực, hiểu biết kiến thức pháp luật để thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn và báo cáo.

e) Gắn công tác tuyên truyền CCHC với công tác thi đua, khen thưởng trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các Phòng, ban UBND xã triển khai thực hiện kế hoạch; định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND xã.

b) Thông tin kịp thời kết quả thực hiện công tác CCHC, Tuyên truyền điển hình tốt về trên cổng thông tin, phát thanh trên hệ thống đài truyền thanh của xã.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng như: Đưa tin, bài phóng sự về công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong chương trình phát thanh hàng ngày, kết hợp với các chương trình tuyên truyền chuyên sâu như trao đổi, phỏng vấn; mở chuyên đề, chuyên mục định kỳ hàng tháng để tuyên truyền về CCHC.

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức cuộc họp, trao đổi nội dung về công tác CCHC trên địa bàn theo Kế hoạch của UBND xã.

d) Phối hợp tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng các kiến thức cơ bản, nâng cao nhận thức về CCHC cho cán bộ, công chức, viên chức.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban thuộc UBND xã triển khai có hiệu quả những nội dung theo Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC,

triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử xã Quang Lịch.

Lồng ghép tuyên truyền công tác CCHC với công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã.

4. Phòng Kinh tế

- Lồng ghép việc tuyên truyền các chế độ, chính sách của xã trong việc thu hút đầu tư vào xã tại các Hội nghị gặp mặt, đối thoại với cộng đồng doanh nghiệp.

- Bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền CCHC của xã theo kế hoạch.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc lập dự toán ngân sách, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền CCHC đảm bảo theo quy định.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Quang Lịch và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia thực hiện cải cách hành chính; tăng cường giám sát việc thực hiện cải cách hành chính tại cơ sở; tổng hợp, phản ánh kịp thời ý kiến, kiến nghị của Nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp liên quan đến cải cách hành chính, góp phần nâng cao hiệu quả thực hiện Kế hoạch trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước xã Quang Lịch năm 2026. Đề nghị các Phòng, ban, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Phòng, ban, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Bá Hoàng